

La commune de Chaux du Dombief, recherche **un/e Agent/e pour le remplacement de l'agent en charge de l'Agence Postale** le plus rapidement possible et jusqu'au 8 mars 2024 (sera éventuellement suivi du remplacement d'un congé maternité d'au moins 4 mois durant l'année 2024).

Les horaires de travail sont répartis selon les plages d'ouvertures de l'agence (du lundi au vendredi).

✓ **Fonctions** :

- Accueillir les usagers de l'Agence Postale,
- Fournir des informations sur les services postaux,
- Assurer les opérations postales : affranchissement et vente de timbres et enveloppes, dépôt des objets et retrait lettre et colis en instance, réexpédition de courrier,
- Maintenir un environnement propre et organisé au sein de l'Agence Postale.

✓ **Exigences** :

- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives,
- Excellentes compétences en communication et sens du service client,
- Maîtrise des outils informatiques de base,
- Fiabilité et ponctualité,
- Expérience antérieure dans un rôle similaire appréciée.

✓ **Conditions de Travail** :

Type de Contrat : CDD remplacement congé maladie, à temps non complet (16 heures par semaine) jusqu'au 8 mars 2024 ( sous réserve de formation de la personne recrutée par les services de la Poste).

**Lieu de Travail** : Agence Postale de la Mairie de Chaux du Dombief, 1 place de la mairie 39150 Chaux du dombief.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

[mairie@chauxdudombief.fr](mailto:mairie@chauxdudombief.fr)